

採用・スケジュール作成ゼミ

(店舗採用・スケジュール作成講座)

【講座趣旨】

ピープルビジネスと言われる外食産業において、店舗における採用と、人件費コントロールの柱になるスケジュールの作成方法の注意点やポイントを学ぶことが出来る講座です。

【講座概要】

★2回シリーズ(2月・3月:1回3時間)

2月【店舗従業員採用の考え方】

【採用面接での注意点】

- ・面接実施前に準備しておく事
- ・面接実施時の注意点
- ・面接ロールプレイングの実践

3月【スケジュールとは】

【スケジュール作成の注意点】

【スケジュール作成のポイント】

- ・スケジュールの落とし込み方
- ・人件費コントロールのコツ

※1つの講座のみの受講は出来ません(2回連続受講のみ)

【実施企業】



実施企業: 有限会社ヴァルハラ

講師: 代表取締役 才田裕一(さいたゆういち)

HP : <http://www.valhalla.co.jp> mail : info@valhalla.co.jp

FAX申込用紙兼講座実施要項について

講座実施要項

★日時

平成24年2月14日(火) 12:00～15:00(受付11:30より)

平成24年3月21日(火) 12:00～15:00(受付11:30より)

★会場

チクモクビル

(福岡市中央区天神3丁目10-27:092-715-3250)

★講座対象者

・採用担当者 ・スケジュール作成者 ・店長等

★参加費 **(参加費は事前にお振込み下さい)**

・2回シリーズ:21,000円(税込)

※申込締切:**1月31日火曜日迄**

★持参物

筆記用具・名刺(多めにご用意ください)

●●模擬面接用履歴書(ご自身の履歴書)●●

★注意点

・社会人として常識ある服装でご参加下さい

・昼食は講座前にお済ませ下さい。

【ゼミ申込み書】

FAXにてお申し込み下さい

申込先:有限会社ヴァルハラ(担当:才田)

TEL:092-433-3225 **FAX:092-433-3226**

mail:info@valhalla.co.jp

| | |
|---------------|------------------------------------|
| (ふりがな) 貴社名 | セミナー参加人数: 名 |
| ご住所(〒 -) | (ふりがな) ご担当者氏名: 印 ご連絡先(- -) |

【参加費お振込口座】

★銀行名:ジャパンネット銀行(銀行コード:0033)

★支店名:本店営業部

★種別:普通口座 ★口座番号:1318836

★口座名:ユ)ヴァルハラ

※お振込み手数料は恐れ入りますがご負担下さい。